

麦田 ID 考勤工具使用方法

(仅适用于麦田 4.0)

一、软件安装。

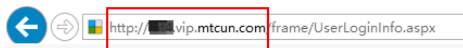
工具下载地址：<http://down.mtcun.com/m4/SignIn4.0.rar>。下载后点击 setup.exe 完成安装。

二、登录设置。



校号与密码：请登录您的麦田培训学校管理软件，打开【系统】-【校区设置】。这里的校区编号、密钥即对应校号与密码。

服务地址：即您的管理软件访问地址。注意是以 <http://> 开头，后缀不允许带文件名。格式如下图：只取方框里的这部分地址。



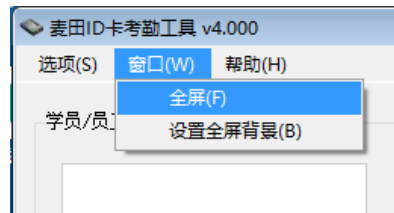
恢复登录信息：当我们因为各种原因需要重新安装软件，新安装后只要点击一下【恢复登录信息】就可以显示出原来的服务地址、校号等。

升级：点击【升级】按钮可随时获得此工具的最新更新。

三、操作说明。



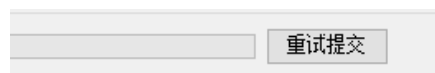
勾选【USB 读卡器】后，USB 读卡器才能正常考勤。当我们需要在网页上刷卡号时，那么需要点击【输出 ID 号】，此时后台考勤工作将停止。



点击【全屏】可以显示高大上的视觉效果(如上图)，并且背景图片可以更换。

有时候因为网络故障造成考勤失败，无需学员重复刷卡，只要工作人员将失败信息选中，点右键重新提交或者点击下面的【重试提交】按钮即可。

有时候因为网络故障长时间无法考勤，我们可以以【离线】模式登录，先快速完成学员考勤的采集工作。等网络恢复，点击【重试提交】将考勤信息上传到服务器。



关于麦田培训学校管理软件服务器端的设置请查阅说明书【排课与考勤】相关内容。